

ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ГО и ЧС ШКОЛЫ

Уполномоченный на решение задач по ГОЧС является основным организатором работы в школе по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС. Он подчиняется руководителю по ГОЧС (директору) и является его заместителем. Он имеет право от имени руководителя по ГОЧС (директора) отдавать распоряжения по вопросам ГО и ЧС, обязательные к исполнению должностными лицами школы.

Уполномоченный на решение задач по ГОЧС отвечает за:

- разработку и своевременную корректировку «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного, техногенного характера» и «Плана гражданской обороны»;

- обеспечение готовности сил и средств школы к действиям по предназначению, организацию согласованной работы персонала при эвакуации учащихся в установленные сроки.

Он обязан:

а) В режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать «План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного, техногенного характера» и периодически (1 раз в месяц) осуществлять их корректировку;

- планировать и организовывать подготовку по ГОЧС руководящего состава, персонала, звеньев и постов школы;

- обеспечивать готовность управления, систем связи и оповещения сил и средств школы к действиям в ЧС;

- вести учет подготовки всех категорий обучаемых, проводить занятия и тренировки;

- совместно с председателем эвакуационной комиссии школы согласовать планы и расчеты по эвакуации с администрацией района;

- совершенствовать учебно-материальную базу школы;

- осуществлять постоянный контроль за проведением всех мероприятий ГО в школе;

- своевременно представлять в вышестоящие штабы донесения и другие отчетные документы.

б) При угрозе возникновения ЧС:

- продублировать сигнал и довести его до всего персонала школы;

- провести предварительную оценку обстановки и доложить директору школы;

- обеспечить выполнение экстренных мер по защите учащихся и персонала и проведение мероприятий по предупреждению возможной ЧС в школе;

- обеспечить получение информации об обстановке и доведение ее до руководителя ГО школы (директора).

в) При возникновении ЧС:

- обеспечить немедленное доведение сигнала до руководства и персонала школы;

- ввести в действие соответствующий пункт раздела П плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- лично руководить действиями звеньев и постов при ликвидации последствий ЧС;

- принять экстренные меры по защите учащихся и персонала школы;

- постоянно вести сбор данных об обстановке путем наблюдения и получения информации от отдела по делам ГОЧС района и анализировать обстановку;

- своевременно докладывать в отдел по делам ГОЧС района сведения об обстановке в школе и принимаемых мерах.

Разработано: **Управление по ГО и ЧС**

