

«Утверждаю»
Директор МАОУ ООШ п.Кострово
_____ Афанасьева Ю.А.
28.02.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п.Кострово»
(выписка с дополнениями)

2.2. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

22.1. Запись детей в МАОУ ООШ п.Кострово в первый класс, проживающих на закрепленной территории осуществляется с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первые классы осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МАОУ ООШ п.Кострово, при окончании приёма в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.24. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществлять приём в МАОУ ООШ п.Кострово ранее 6 июля текущего года.

22.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

22.3. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» может разрешить зачисление детей для обучения в более раннем возрасте. Приём на обучение в МАОУ ООШ п.Кострово проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

22.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г, М 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. М 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. М 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

22.5. Прием на обучение в МАОУ ООШ п.Кострово проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

22.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественном приема в учреждение на обучение по основным

общеобразовательным программам начального общего образования, если в МАОУ ООШ п.Кострово обучаются их братья и (или) сестры.

22.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.28. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

22.9. В первый класс МАОУ ООШ п.Кострово зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.2.10. При приёме в первый класс МАОУ ООШ п.Кострово не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2.11. Собеседование с ребенком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

2.2.12. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МАОУ ООШ п.Кострово заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, личное дело обучающегося при переходе в течение учебного года из одного образовательного учреждения в другое.

Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ ООШ п. Кострово в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.2.13. При подаче заявления о приеме на обучение посредством Портала Госуслуг ответственному за приём заявлений в школе не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

МАОУ ООШ п.Кострово осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МАОУ ООШ п.Кострово вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.14. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка или поступающего;

2. дата и место рождения ребенка или поступающего;
3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, его родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
6. адрес(а) электронной почты (при наличии), номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; 8. о потребности ребенка или поступившего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещен на информационном стенде и официальном сайте МАОУ ООШ п.Кострово в сети Интернет.

2.2.15. Родителю (законному представителю) помимо ЗАЯВЛЕНИЯ необходимы следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства - в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или использования права преимущественного приема на обучение;
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка - при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии и необходимости).

2,2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: -входящий номер заявления о приеме в Учреждение;

-перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения; -сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

-контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

Родителям (законным представителям) не может быть отказано в приеме ребенка в школу при отсутствии у него одного или нескольких документов, требуемых при зачислении ребенка в первый класс.

2.2.17. МАОУ ООШ п.Кострово при приеме детей в Учреждение знакомит их родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ ООШ п.Кострово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ ООШ п.Кострово, основными образовательными программами, реализуемыми в МАОУ ООШ п.Кострово, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, защищать права и интересы детей, участвовать в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

2.2.19. Зачисление в МАОУ ООШ п.Кострово оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей),

2.2.20. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ьми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ ООШ п.Кострово. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ьми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ; заверенный подписью должностного лица МАОУ ООШ п.Кострово, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ ООШ п.Кострово, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ьши) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).